



Приложение
Утверждено приказом
директора МАДОУ «Сказка»
от 19.02.2021 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность кружковой работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Сладковского детского сада «Сказка».

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Сладковского детского сада «Сказка» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ДООУ.

1.3. Организация работы кружков является дополнительной услугой для детей, посещающих Учреждение.

1.4. Кружковая работа в ДООУ может осуществляться по направлениям: физкультурно-оздоровительное, познавательное – речевое, художественно-эстетическое, социально – личностное.

1.5. Содержание кружковой работы осуществляется в рамках по дополнительным образовательным программам.

1.6. Занятия строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.7. Направления деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.8. Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и имеет практическую направленность.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Цель дополнительного образования - дать ребенку возможность реализовать себя в понравившейся ему деятельности.

Кружки являются составляющей единого образовательного пространства ДООУ и создаются для детей, с целью расширения кругозора, развития творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их интересов и потребностей.

Занятия в кружках способствуют решению конкретных воспитательных задач:

- Расширять и углублять умения и навыки, предусмотренные учебными программами;

- Создать условия для развития личности;
- Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- Способствовать созданию эмоционального благополучия;
- Приобщать к общечеловеческим ценностям;
- Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

3. Организация работы

3.1. Запись в кружки осуществляется с 15 августа по 01 сентября.

3.2. Учебный год в кружковых объединениях начинается с 01 сентября и заканчивается 25 мая.

3.3. Период до 25 августа предоставляется руководителям кружковых объединений для комплектования кружков воспитанниками, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружковых объединений.

3.4. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и воспитанников.

3.5. Основанием для организации работы кружка являются:

- запрос родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- проблемы, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДОО;
- наличие специалистов, педагогов ДОО творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

3.6. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- желание ребёнка;
- согласие родителей;

3.7. Кружковая работа проводится по желанию педагога в зависимости от направлений деятельности ДОО, при этом используются различные формы и виды деятельности.

3.8. Содержание занятий кружка не должно дублировать образовательную программу ДОО.

3.9. В кружках занимаются дети с 1,6 до 7 лет, независимо от способностей.

3.10. Воспитатель имеет право проводить занятие кружка по подгруппам (не более 12 детей).

3.11. Занятия кружка проводятся 1 раз в неделю во второй половине дня, по графику работы воспитателя, длительность занятий 15 – 30 минут в зависимости от возраста детей.

4. Права и обязанности

4.1. Руководитель кружка обязан:

- Разрабатывать программу кружка, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом вести документацию о работе кружка;
- Предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в год;
- Взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДОУ.
- Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий с воспитанниками.
- Обеспечивать дидактическим необходимым материалом участников занятия.
- Учитывать достижения каждого ребенка.

4.2. Имеет право:

- Осуществлять отбор детей;
- Вносить коррективы в план работы кружка.
- Рассматривать опыт работы в СМИ, персональном сайте, конкурсах, публикациях и т.д.

5. Программы работы кружковых объединений

5.1. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДОУ;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

6. Документация

6.1. В документацию педагогов ОУ, осуществляющих кружковую работу входит:

- табель учета посещаемости кружка;
- программа работы кружкового объединения с календарно-тематическим планированием;
- документация по участию в конкурсах, выставках, фестивалях, концертах и т.д.
- договора родителей (законных представителей) воспитанников об оказании платных образовательных услуг

6.2. Без программы работы кружкового объединения, тематического (календарного) планирования руководитель кружкового объединения к работе не допускается, его работа не оплачивается.

7. Итоги работы кружковых объединений.

7.1. Итогом работы кружковых объединений является:

- Творческий отчет кружковых объединений художественно-эстетического цикла (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

- Участие воспитанников кружковых объединений в конкурсах, выставках и т.п.;
- 7.2. Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (отчёты на итоговом педагогическом совете, выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.).
- 7.3. Каждому руководителю кружка к 25 мая необходимо представить отчёт о работе кружкового объединения в письменной форме.

8.Контроль

8.1. Осуществляется администрацией ДООУ.

Директор ДООУ, зам. директора по УВР имеют право:

- Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
- Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

8.2. Анализ кружковой работы осуществляется на педагогических часах, педсоветах.

9. Порядок оплаты и расходования средств за дополнительно-платные образовательные и иные услуги.

9.1. Стоимость дополнительно - платных образовательных и иных услуг определяется решением Управляющего совета и устанавливается приказом директора.

9.2. Расходование средств за дополнительно-платные образовательные и иные услуги осуществляется согласно сметы доходов и расходов по внебюджетной деятельности на развитие материальной базы, выплату заработной платы и иные расходы.

9.3. Оплата за дополнительно-платные и иные услуги производится за безналичный расчет на лицевой счет Учреждения.

9.4. Моментом оплаты считается дата поступления средств на лицевой счет Учреждения.

9.5. Оплата труда специалистов, непосредственно осуществляющих дополнительно- платные образовательные и иные услуги, рассчитывается в процентном отношении от начисленной суммы за оказанную услугу, согласно акта выполненных работ и составляет 40%:

9.6. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды аккумулируются на лицевом счете Учреждения, которое вправе расходовать средства по своему усмотрению.